

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER
KABUPATEN MADIUN



TAHUN 2020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Camat Geger**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **H.AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos**

Jabatan : **Bupati Madiun**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
BUPATI MADIUN

H.AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos

Pihak Pertama
CAMAT GEGER



IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si

Pembina

NIP. 197902171998021001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN / STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	2.	3.	4.
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1 Indeks Kepuasan Masyarakat	B
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	2 Nilai SAKIP	A

	Program	Anggaran	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Kesekretariatan	Rp. 414.982.042,-	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Rp. 355.324.014,-	APBD
	Jumlah	Rp.770.306.056,-	

Pihak Kedua
BUPATI MADIUN

H.AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO,S.Sos

Madiun, 3 Januari 2020
Pihak Pertama
CAMAT GEGER



IWAN ARDY SETYO BUDI,S.STP,M.Si

Pembina
NIP. 197902171998021001



PERJANJIAN KINERJA APBD-PERUBAHAN TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP,M.Si

Jabatan : CAMAT GEGER

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos

Jabatan : BUPATI MADIUN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 22 Oktober 2020

Pihak Kedua

BUPATI MADIUN

H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos

Pihak Pertama

CAMAT GEGER

IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19790217 199802 1 001

PERJANJIAN KINERJA APBD-P TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	B	78
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	2. Nilai SAKIP	A	81

No	Program	Anggaran	Keterangan / Sumber Dana
1.	Program Pelayanan Kesekretariatan	Rp.277.229.734,-	APBD Perubahan
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Rp. 94.347.386,-	APBD Perubahan
	Jumlah	Rp.371.577.120,-	


 Pihak Kedua
BUPATI MADIUN

H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos

Madiun, 22 Oktober 2020

Pihak Pertama
CAMAT GEGER


IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si

Pembina Tingkat I
 NIP. 19790217 199802 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADJI MULJANI, S.Sos**

Jabatan : **Sekretaris Kecamatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Camat Geger**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Pertama
SEKRETARIS KECAMATAN

ADJI MULJANI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196611071992021001

Pihak Kedua
CAMAT GEGER

IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 197902171998021001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	B
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	2. Nilai SAKIP	A

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pelayanan Kesekretariatan		
1. Pelaksanaan Administrasi, Kepegawaian, dan sarana prasarana.	Rp.387.217.042,-	APBD
2. Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan capaian kinerja dan Anggaran	Rp. 4.000.000,-	APBD
Jumlah	Rp.414.982.042,-	

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Pertama
SEKRETARIS KECAMATAN



ADJI MULJANI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196611071992021001



Pihak Kedua
CAMAT GEGER

IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 197902171998021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TOHA, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si**

Jabatan : Camat Geger

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Pertama
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**

TOHA, S.Sos

Penata

NIP. 197012041996021001

Pihak Kedua
CAMAT GEGER



IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si

Pembina

NIP. 197902171998021001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Prosentase penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban yang ditindaklanjuti	100%


Program/Kegiatan	Anggaran	Ket.
Program Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan - Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	Rp. 116.794.850,-	APBD
Jumlah	Rp. 116.794.850,-	

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
CAMAT GEGER


IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 197902171998021001

Pihak Pertama
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**


TOHA, S.Sos
Penata
NIP. 197012041996021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DISMA KURNIA BUDI, S.STP**

Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Desa/Kelurahan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si**

Jabatan : Camat Geger

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Pertama
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**

DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Pembina Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Kedua
CAMAT GEGER

IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 197902171998021001

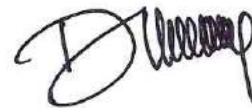
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Prosentase Penyelenggaraan Tata Pemerintahan Desa yang terlaksana	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan - Penyelenggaraan Tata Pemerintahan Desa	Rp. 67.707.250,-	APBD
Jumlah	Rp. 67.707.250,-	

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Pertama
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**



DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Pembina Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Kedua
CAMAT GEGER



IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.SI
Pembina
NIP. 197902171998021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. BASUKI RAHMAT**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan
Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.SI**

Jabatan : Camat Geger

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Pertama
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN**

Pihak Kedua
CAMAT GEGER



IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.SI
Pembina
NIP. 197902171998021001


Drs. BASUKI RAHMAT
Penata Tingkat I
NIP. 196712211997101001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN / STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Prosentase penyelenggaraan pemerintahan di bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan yang ditindaklanjuti	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan - Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan	Rp. 106.470.014,-	APBD
Jumlah	Rp. 106.470.014,-	

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Pertama
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN**



Drs. BASUKI RAHMAT
Penata Tingkat I
NIP. 196712211997101001

Pihak Kedua
CAMAT GEGER



IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 197902171998021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUMANTO, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.SI**
Jabatan : Camat Geger

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN

SUMANTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196306071990031016

Pihak Kedua
CAMAT GEGER



IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.SI
Pembina
NIP. 197902171998021001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Prosentase masyarakat yang puas atas pelayanan yang baik di Kecamatan	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan - Penyelenggaraan Pelayanan Kecamatan	Rp. 38.030.400,-	APBD
Jumlah	Rp. 38.030.400,-	

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN



SUMANTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196306071990031016



Pihak Kedua
CAMAT GEGER



IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 197902171998021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EVI PURNAMAWATI, S.Kom**

Jabatan : **Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Camat Geger**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
CAMAT GEGER

Pihak Pertama
**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN
SOSIAL**

IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si

Pembina

NIP. 197902171998021001

EVI PURNAMAWATI, S.Kom

Penata Tingkat I

NIP. 197305291999012001


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Prosentase penyelenggaraan pemerintahan di bidang Kesejahteraan Sosial yang terlaksana	

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan		
- Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Rp. 50.086.500,-	APBD
Jumlah	Rp. 50.086.500,-	

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Pertama
**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN
SOSIAL**



EVI PURNAMAWATI, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP. 197305291999012001



Pihak Kedua
CAMAT GEGER

IWAN ARDY SETYO BUDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 197902171998021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENNY PURWATI**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Pengelola Program dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ADJI MULJANI, S.Sos**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN

ADJI MULJANI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196611071992021003

Pihak Pertama
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,
PENGELOLA PROGRAM DAN
PELAPORAN**

ENNY PURWATI
Penata
NIP. 196412151987012001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Prosentase capaian kinerja yang dilaksanakan	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Pelayanan Kesekretariatan - Penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan anggaran	Rp. 4.000.000,-	APBD
Jumlah	Rp. 4.000.000,-	

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN



ADJI MULJANI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196611071992021003

Pihak Pertama
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,
PENGELOLA PROGRAM DAN
PELAPORAN**



ENNY PURWATI
Penata
NIP. 196412151987012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NUR'AINI**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ADJI MULJANI, S.Sos**

Jabatan : **Sekretaris Kecamatan**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN

ADJI MULJANI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196611071992021003

Pihak Pertama
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

NUR'AINI
Penata
NIP. 196209151986082004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Prosentase pelayanan administrasi perkantoran dan sarana prasarana yang terpenuhi	100%

Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Pelayanan Kesekretariatan - Pelaksanaan Administrasi, Kepegawaian dan Sarana Prasarana	Rp.387.217.042,-	APBD

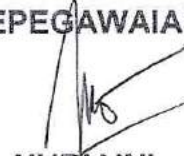
Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN



ADJI MULJANI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196611071992021003

Pihak Pertama
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



NUR'AINI
Penata
NIP. 196209151986082004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDY SUMARNO**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **NUR'AINI**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


NUR'AINI

Penata

NIP. 196209151986082004

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM



EDY SUMARNO

Penata Muda Tingkat I

NIP. 196304291993091001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM /KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengagendakan surat masuk	Jumlah surat masuk	1.600 surat
2	Mengajukan surat masuk ke atasan	Jumlah surat masuk yang diajukan ke atasan	1.600 surat
3	Mendistribusikan surat masuk sesuai disposisi atasan	Jumlah surat masuk yang didistribusikan sesuai disposisi	1.600 surat
4	Mengagendakan surat keluar	Jumlah surat keluar yang diadakan	1.500 surat
5	Memintakan tanda tangan surat keluar ke atasan	Jumlah surat keluar yang dimintakan tanda tangan ke atasan	1.500 surat
6	Mendistribusikan ke kasi yang bersangkutan	Jumlah surat yang didistribusikan ke kasi	1.600 surat
7	Mencatat kegiatan Camat ke buku kegiatan dan ke papan kegiatan	Jumlah kegiatan Camat	400kegiatan
8	Menyimpan arsip sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah surat yang diarsipkan	400 surat
9	Mempersiapkan bahan rapat	Jumlah kegiatan rapat yang dipersiapkan	36 kegiatan
10	Menyiapkan buku Tamu ke meja Pimpinan	Jumlah laporan buku tamu yang di siapkan ke meja Pimpinan	12 laporan
11	Mengetik undangan rapat dan tindak lanjut surat surat bagian umum dan kepegawaian	Jumlah surat undangan yang dibuat	50 lembar
12	Mengagenda dan mengarsipkan SK Camat	Jumlah SK yang diarsipkan	20 surat
13	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan	Jumlah laporan yang dilasanakan	12 laporan


Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


NUR'AINI
Penata

NIP. 196209151986082004

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM


EDY SUMARNO

Penata Muda Tingkat I
NIP. 196304291993091001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIKE OKTANOLIA, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **NUR'AINI**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

NUR'AINI

Penata

NIP. 196209151986082004

Pihak Pertama
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

RIKE OKTANOLIA, A.Md

Penata Muda

NIP. 198110142010012024

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan administrasi kenaikan pangkat pegawai	Jumlah kenaikan pangkat pegawai yang ditangani	11 berkas
2	Melaksanakan administrasi tenaga kontrak	Jumlah tenaga kontrak yang tertangani	12 berkas
3	Memproses dan mengadministrasikan surat ijin cuti pegawai.	Jumlah pengajuan cuti pegawai yang diproses	3 berkas
4	Melaksanakan administrasi penilaian kinerja pegawai	Jumlah pegawai yang diadministrasikan	12 beras
5	Mengusulkan kartu pegawai ,karis, karsu dan askes pegawai	Jumlah pemohon yang diusulkan	12 laporan
6	Menyiapkan ,menghimpun dan merekap daftar hadir pegawai	Jumlah berkas daftar hadir yang dihimpun	12 berkas
7	Mengelola dan memproses administrasi kepegawaian	Jumlah berkas pegawai yang dikelola dan diproses	30 berkas
8	Melaksanakan administrasi pegawai (berkala)	Jumlah berkas berkala pegawai yang turun	30 berkas
9	Melaksanakan administrasi mutasi pegawai	Jumlah berkas yang ditangani	1 berkas
10	Melaksanakan administrasi pensiun	Jumlah berkas pensiun yang ditangani	2 laporan
11	Melaksanakan administrasi dan menghimpun LP2P dan LHKPN	Jumlah berkas yang dihimpun	30 berkas
12	Melaksanakan administrasi dan analisis kebutuhan diklat pegawai	Jumlah berkas yang dianalisis	30 berkas
13	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	Jumlah kegiatan yang diberikan pimpinan	12 kegiatan

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


NUR'AINI
Penata

NIP. 196209151986082004

Pihak Pertama
PENGELOLA KEPEGAWAIAN


RIKE OKTANOLIA, A.Md
Penata Muda
NIP. 198110142010012024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIAN IKA FITRIANTI**

Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ENNY PURWATI**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan, Pengelola Program
Pelaporan**


Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020


Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,
PENGELOLA PROGRAM DAN PELAPORAN**


ENNY PURWATI

Penata

NIP. 196412151987012001

Pihak Pertama
BENDAHARA


DIAN IKA FITRIANTI

Pengatur Tingkat I

NIP. 198705282006042004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATANGEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun rencana kegiatan anggaran	Jumlah rencana kegiatan anggaran yang diadakan	2 program
2	Menyusun dokumen pelaksana anggaran	Jumlah dokumen pelaksana anggaran yang dilaksanakan	2 program
3	Menyusun anggaran kas	Jumlah anggaran kas yang dilaksanakan	2 program
4	Membuat SPP, SPM, GU,LS,UP	Jumlah SPP, SPM, GU, LS,UP yang dilaksanakan	29 kegiatan
5	Membuat daftar Gaji bulanan	Jumlah daftar gaji bulanan yang dilaksanakan	14 kegiatan
6	Membuat dan mempertanggungjawabkan keuangan	Jumlah pertanggungjawaban yang dilaksanakan	13 kegiatan
7	Membuat daftar transaksi harian	Jumlah daftar transaksi harian yang dilaksanakan	12 kali
8	Melaksanakan pembayaran dan potongan pajak	Jumlah pembayaran dan potongan pajak yang dilaksanakan	13 kegiatan
9	Membuat laporan realisasi anggaran tiap semester	Jumlah laporan realisasi anggaran tiap semester yang dilaksanakan	2 kegiatan
10	Membuat laporan akhir tahunan (CALK, NERACA,LRA)	Jumlah laporan akhir tahunan yang dilaksanakan	3 kegiatan

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,
PENGELOLA PROGRAM DAN PELAPORAN**


ENNY PURWATI

Penata
NIP. 196412151987012001

Pihak Pertama
BENDAHARA


DIAN IKA FITRIANTI

Pengatur Tingkat I
NIP. 198705282006042004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARYONO**

Jabatan : **Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **TOHA, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI KEAMANAN DAN
KETERTIBAN UMUM**

TOHA, S.Sos
Penata
NIP. 197012041996021001

Pihak Pertama
**PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN**


MARYONO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 196804081991031018

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan keluar	Jumlah surat yang diterima dan dicatat	35 surat
2	Memberi lembar pengantar surat	Jumlah kegiatan yang ada	35 kegiatan
3	Mengumpulkan bahan dan penyusunan kegiatan seksi Trantib	Jumlah bahan kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan
4	Membuat rencana program kegiatan seksi Trantib	Jumlah program kegiatan yang direncanakan	5 kegiatan
5	Mencatat perkembangan kegiatan dan pelaksanaan pembinaan/pembinaan SATPOL PP, Hansip dan Linmas	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan
6	Menerima dan meneliti permohonan perijinan yang masuk	Jumlah surat ijin yang masuk	100 surat
7	Mengolah dan menyajikan standart pelayanan dan SOP sesuai dengan Tupoksi	Jumlah kegiatan yang ditngani	12 kegiatan
8	Menyiapkan kegiatan penyelenggaraan Trantib	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan
9	Menyiapkan bahan koordinasi dengan tokoh masyarakat di wilayah	Jumlah kegiatan koordinasi yang dilaksanakan	12 kegiatan
10	Menyiapkan bahan koordinasi dengan pihak terkait dalam pelaksanaan pengamanan di wilayah	Jumlah kegiatan pengamanan yang dilaksanakan	12 kegiatan
11	Menyiapkan bahan koordinasi dengan SKPD terkait	Jumlah kegiatan koordinasi dengan SKPD terkait yang dilaksanakan	12 kegiatan
12	Menyiapkan dan menyusun bahan laporan pembinaan Trantib ke Bupati	Jumlah laporan pembinaan Trantib yang disiapkan	12 kegiatan

13	Menyusun bahan koordinasi dan pembinaan terhadap organisasi sosial kemasyarakatan di wilayah	Jumlah bahan koordinasi yang dilaksanakan	12 kegiatan
14	Melakukan pembinaan ideologi Negara dan kesatuan bangsa	Jumlah pembinaan yang dilakukan	12 kegiatan

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI KEAMANAN DAN
 KETERTIBAN UMUM**



TOHA, S.Sos

Penata

NIP. 197012041996021001

Pihak Pertama
**PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN
 KETERTIBAN**



MARYONO

Penata Muda Tingkat I

NIP. 196804081991031018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOCH. ANIS ANSHORI**

Jabatan : **Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **TOHA, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI KEAMANAN DAN
KETERTIBAN UMUM**


TOHA, S.Sos

Penata
NIP. 197012041996021001

Pihak Pertama
**PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN**



MOCH. ANIS ANSHORI
Pengatur Tingkat I
NIP. 196707102006041004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan keluar	Jumlah surat yang diterima dan dicatat	35 surat
2	Memberi lembar pengantar surat	Jumlah kegiatan yang ada	35 kegiatan
3	Mengumpulkan bahan dan penyusunan kegiatan seksi Trantib	Jumlah bahan kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan
4	Membuat rencana program kegiatan seksi Trantib	Jumlah program kegiatan yang direncanakan	5 kegiatan
5	Melaksanakan perijinan di Kecamatan	Jumlah kegiatan upacara di kecamatan yang dilaksanakan	12 kegiatan
6	Mencatat perkembangan kegiatan dan pelaksanaan pembinaan/pembinaan SATPOL PP, Hansip dan Linmas	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan
7	Menerima dan meneliti permohonan perijinan yang masuk	Jumlah surat ijin yang masuk	100 surat
8	Mengolah dan menyajikan standart pelayanan dan SOP sesuai dengan Tupoksi	Jumlah kegiatan yang ditngani	12 kegiatan
9	Menyiapkan kegiatan penyelenggaraan Trantib	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan
10	Menyiapkan bahan koordinasi dengan tokoh masyarakat di wilayah	Jumlah kegiatan koordinasi yang dilaksanakan	12 kegiatan
11	Menyiapkan bahan koordinasi dengan pihak terkait dalam pelaksanaan pengamanan di wilayah	Jumlah kegiatan pengamanan yang dilaksanakan	12 kegiatan
12	Menyiapkan bahan koordinasi dengan SKPD terkait	Jumlah kegiatan koordinasi dengan SKPD terkait yang dilaksanakan	12 kegiatan
13	Menyiapkan dan menyusun bahan laporan pembinaan Trantib ke Bupati	Jumlah laporan pembinaan Trantib yang disiapkan	12 kegiatan
14	Menyusun bahan koordinasi dan pembinaan terhadap organisasi sosial kemasyarakatan di wilayah	Jumlah bahan koordinasi yang dilaksanakan	12 kegiatan
15	Melakukan pembinaan ideologi Negara dan kesatuan bangsa	Jumlah pembinaan yang dilakukan	12 kegiatan

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI KEAMANAN
DAN KETERTIBAN UMUM**


TOHA, S.Sos

Penata
NIP. 197012041996021001

Madiun, 3 Januari 2020
Pihak Pertama
**PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN**


MOCH. ANIS ANSHORI

Pengatur Tingkat I
NIP. 196707102006041004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUPRAYOGI**
Jabatan : **Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DISMA KURNIA BUDI, S.STP**
Jabatan : **Kepala Seksi Tata Pemerintahan Desa/Kelurahan**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**

DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Pertama
**PENGELOLA MONITORING DAN
EVALUASI PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA**

SUPRAYOGI
Pengatur Tingkat I
NIP. 196704042007011037

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengadministrasikan surat masuk bidang Pemerintahan	Jumlah Surat masuk yang ditangani	200 surat
2	Mengetik surat – surat masuk bidang pemerintahan	Jumlah surat yang di adakan	80 kegiatan
3	Menyiapkan bahan konfrensi di bidang pemerintahan	Jumlah kegiatan konfrensi yang disiapkan	24 konsep
4	Melaporkan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan kepada Bupati	Jumlah rekomendasi yang dilaksanakan	19 desa
5	Pembinaan dan pengawasan tertib administrasi Desa	Jumlah pembinaan dan pengawasan di Desa	60kegiatan
6	Mengoreksi laporan pertanggungjawaban ADD	Jumlah SPJ ADD yang dikoreksi	76 laporan
7	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat Desa	Jumlah Desa yang dibina	19 Desa
8	Membuat rencana dan penyusunan program kegiatan seksi tata pemerintahan	Jumlah penyusunan kegiatan yang dibuat	9 konsep
9	Menyiapkan Penyelenggaraan bimtek Tata Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan yang disiapkan	2 kegiatan
10	Membuat rekomendasi dan memintakan tanda tangan ke Pimpinan rekom ADD,DD,DBH dan PADes	Jumlah rekom yang ditindaklanjuti	266 rekom
11	Menyimpan arsip arsip bidang pemerintahan	Jumlah arsip surat yang disimpan	280 surat
12	Mempersiapkan penerapan SOTK di pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang dipersiapkan	19 Desa
13	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Pimpinan	Jumlah tugas yang diberikan Pimpinan	9 kegiatan

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**



DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Pertama
**PENGELOLA MONITORING DAN
EVALUASI PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA**



SUPRAYOGI
Pengatur Tingkat I
NIP. 196704042007011037



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSI HARIANTI, SE**
Jabatan : Pengolah Data Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **SUMANTO, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PELAYANAN

SUMANTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196306071990031016

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA PELAYANAN

YUSI HARIANTI, SE
Penata Muda
NIP. 197609262002122005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meyiapkan bahan rencana program kerja pada seksi pelayanan	Jumlah rencana program yang di persiapkan	12 kegiatan
2	Melakukan pengelolaan berkas pelayanan	Jumlah berkas pelayanan yang tertangani	3500 berkas
3	Menghimpun dan menyimpan berkas arsip pelayanan	Jumlah berkas arsip yang dihimpun	3500 berkas
4	Menerima dan meregister berkas pengaduan terhadap pelaksanaan di pelayanan	Jumlah berkas pengaduan yang deregister	75 berkas
5	Menyusun hasil pelaksanaan tugas dalam rangka tertib administrasi pelayanan	Jumlah laporan disusun	12 laporan
6	Menerima dan meregister permohonan surat KK,KTP,IMB, surat waris,SKTM, dll	Jmlah surat yang deregister	4532 berkas
7	Mencetak KK baru dan perpanjangan KK	Jumlah KK yang tercetak	3500 berkas
8	Menerima, meneliti berkas pengajuan pindah tempat	Jumlah surat pindah yang tercetak	2200 berkas
9	Menerima dan meneliti pengajuan pembuatan KTP-E dan perpanjangan KTP-E	Jumlah pengajuan KTP-E yang masuk	3500 berkas
10	Melaporkan data Kependudukan yang hilang	Jumlah data kependudukan yang tertangani	100 berkas
11	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan	Jumlah tugas dari pimpinan yang diterima	30 kegiatan

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PELAYANAN



SUMANTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196306071990031016

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA PELAYANAN



YUSI HARIANTI, SE
Penata Muda
NIP. 197609262002122005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GAGUK RISHARTANTO, A.Md**

Jabatan : Pengolah Data Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **SUMANTO, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PELAYANAN

SUMANTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196306071990031016

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA PELAYANAN

GAGUK RISHARTANTO, A.Md
Penata Muda
NIP. 198107202011011012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meyiapkan bahan rencana program kerja pada seksi pelayanan	Jumlah rencana program yang di persiapkan	12 kegiatan
2	Melakukan pengelolaan berkas pelayanan	Jumlah berkas pelayanan yang tertangani	3500 berkas
3	Menghimpun dan menyimpan berkas arsip pelayanan	Jumlah berkas arsip yang dihimpun	3500 berkas
4	Menerima dan meregister berkas pengaduan terhadap pelaksanaan di pelayanan	Jumlah berkas pengaduan yang deregister	75 berkas
5	Menyusun hasil pelaksanaan tugas dalam rangka tertib administrasi pelayanan	Jumlah laporan disusun	12 laporan
6	Menerima dan meregister permohonan surat KK,KTP,IMB, surat waris,SKTM, dll	Jmlah surat yang deregister	4532 berkas
7	Mencetak KK baru dan perpanjangan KK	Jumlah KK yang tercetak	3500 berkas
8	Menerima, meneliti berkas pengajuan pindah tempat	Jumlah surat pindah yang tercetak	2200 berkas
9	Menerima dan meneliti pengajuan pembuatan KTP-E dan perpanjangan KTP-E	Jumlah pengajuan KTP-E yang masuk	3500 berkas
10	Melaporkan data Kependudukan yang hilang	Jumlah data kependudukan yang tertangani	100 berkas
11	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan	Jumlah tugas dari pimpinan yang diterima	30 kegiatan

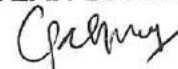
Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PELAYANAN



SUMANTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196306071990031016

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA PELAYANAN



GAGUK RISHARTANTO, A.Md
Penata Muda
NIP. 198107202011011012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SOLICHUDIN**

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **SUMANTO, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PELAYANAN

SUMANTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196306071990031016

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

SOLICHUDIN
Penata Muda Tingkat I
NIP. 196510091998011016

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mendaftar pengajuan E-KTP dan perekaman	Jumlah yang daftar perekaman E-KTP	3500 surat
2	Mendaftar pengajuan KSK	Jumlah yang mengajukan KSK	3500 surat
3	Mencatat dan memintakan tanda tangan surat nikah ke atasan	Jumlah surat nikah yang tetangani	80 surat
4	Mencatat dan memintakan tanda tangan SKCK	Jumlah surat yang tertangani	370 surat
5	Mencatat ijin lingkungan dan memintakan tanda tangan	Jumlah pemohon ijin lingkungan yang dilayani	60 surat
6	Mencatat ijin keramaian dan memintakan tanda tangan	Jmlah surat yang diregister	20 surat
7	Mencatat pengajuan dan memintakan tanda tangan	Jumlah KK yang terlayani	20 surat
8	Mencatat pengajuan BPJS dan memintakan tanda tangan	Jumlah pengajuan BPJS yang terlayani	100 surat
9	Memintakan tanda tangan pengajuan proposal	Jumlah pengajuan proposal yang terlayani	25 surat
10	Mendaftar dan memintakan tanda tangan persyaratan TKI	Jumlah pemohon TKI yang terlayani	370 surat
11	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan	Jumlah tugas dari pimpinan yang diterima	30 surat
12	Memintakan tanda tangan pengajuan surat keterangan waris	Jumlah pemohon yang terlayani	300 surat

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PELAYANAN


SUMANTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196306071990031016

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN


SOLICHUDIN
Penata Muda Tingkat I
NIP. 196510091998011016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARSONO**
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **SUMANTO, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PELAYANAN

SUMANTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196306071990031016

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

MARSONO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 197206202003121006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATANGEGERKABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meyiapkan bahan rencana program kerja pada seksi pelayanan	Jumlah rencana program yang di persiapkan	12 kegiatan
2	Melakukan pengelolaan berkas pelayanan	Jumlah berkas pelayanan yang tertangani	3500 berkas
3	Menghimpun dan menyimpan berkas arsip pelayanan	Jumlah berkas arsip yang dihimpun	3500 berkas
4	Menerima dan meregister berkas pengaduan terhadap pelaksanaan di pelayanan	Jumlah berkas pengaduan yang diregister	75 berkas
5	Menyusun hasil pelaksanaan tugas dalam rangka tertib administrasi pelayanan	Jumlah laporan disusun	12 laporan
6	Menerima dan meregister permohonan surat KK,KTP,IMB, surat waris,SKTM, dll	Jmlah surat yang diregister	4532 berkas
7	Mencetak KK baru dan perpanjangan KK	Jumlah KK yang tercetak	3500 berkas
8	Menerima, meneliti berkas pengajuan pindah tempat	Jumlah surat pindah yang tercetak	2200 berkas
9	Menerima dan meneliti pengajuan pembuatan KTP-E dan perpanjangan KTP-E	Jumlah pengajuan KTP-E yang masuk	3500 berkas
10	Melaporkan data Kependudukan yang hilang	Jumlah data kependudukan yang tertangani	100 berkas
11	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan	Jumlah tugas dari pimpinan yang diterima	30 kegiatan


Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PELAYANAN



SUMANTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196306071990031016

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



MARSONO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 197206202003121006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UMI KASANAH**
Jabatan : **Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Drs. BASUKI RAHMAT**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN**

Drs. BASUKI RAHMAT
Penata Tingkat I
NIP. 196712211997101001

Pihak Pertama
**PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN**

UMI KASANAH
Pengatur
NIP. 196901052009062001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN / STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membuat dan menyusun rencana program kegiatan di seksi PMP	Jumlah rencana program kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan
2	Mengagenda surat masuk dan keluar di seksi PMP	Jumlah surat yang diagendakan	140 surat
3	Menindaklanjuti surat di seksi PMP	Jumlah surat yang ditindaklanjuti	140 surat
4	Mempersiapkan pelaksanaan musrenbang	Jumlah kegiatan yang dipersiapkan	1 kegiatan
5	Melaporkan hasil musrenbang	Jumlah kegiatan yang dilaporkan	1 kegiatan
6	Mempersiapkan pelaksanaan Lomba Desa	Jumlah kegiatan yang dipersiapkan	1 kegiatan
7	Membuat Profi Desa	Jumlah profil desa yang dibuat	19 Desa
8	Melaksanakan kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kegiatan
9	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan Pembangunan di Wilayah	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 kegiatan
10	Mengevaluasi SPJ DD dan BKK	Jumlah Desa yang dievaluasi	19 Desa
11	Menyimpan dan mengarsipkan berkas diseksi PMP	Jumlah berkas arsip yang disiapkan	140 berkas


Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN**



Drs. BASUKI RAHMAT
Penata Tingkat I
NIP. 196712211997101001

Pihak Pertama
**PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN**



UMI KASANA
Pengatur
NIP. 196901052009062001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PURWATI**
Jabatan : **Pengelola Kesejahteraan Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **EVI PURNAMAWATI, S.Kom**
Jabatan : **Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSAL

EVI PURNAMAWATI, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP. 197305291999012001

Pihak Pertama
**PENGELOLA KESEJAHTERAAN
SOSIAL**

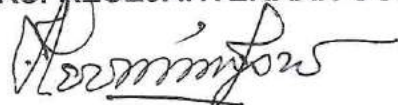
PURWATI
Pengatur
NIP. 196706081987012001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun program kegiatan seksi Kesos	Jumlah kegiatan yang disusun dan direncanakan	12 kegiatan
2	Melaksanakan program kegiatan pada seksi kesos	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan
3	Menyusun materi di seksi kesos	Jumlah materi seksi kesos yang tersusun	12 materi/ kegiatan
4	Menerima Zakat fitrah, infaq dan penyalurannya	Jumlah zakat fitrah, infaq yang masuk	1 kegiatan
5	Mermbagikan santunan pada fakir miskin	Jumlah santunan pada fakir miskin yang di adakan	1 kegiatan
6	Pelaksanaan sunat masal	Jumlah sunat masal yang di adakan	1 kegiatan
7	Membuat laporan zakat fitrah dan Idhul qurban	Jumlah laporan kepegawaian yang diadakan	1 kegiatan
8	Pelaksanaan Safari Ramadhan di Wilayah	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kegiatan
9	Pengelolaan dokumen administrasi di bidang kesos	Jumlah kegiatan pengelolaan dokumen yang dilaksanakan	12 kegiatan
10	Melaksanakan pengumpulan data , verifikasi data penyaluran bantuan sosial	Jumlah kegiatan pengumpulan data yang dilaksanakan	12 kegiatan
11	Mengelola kupon dan setoran PMI	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	4 kegiatan
12	Melaksanakan pemantauan penyaluran bantuan anak yatim, dll	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	5 kegiatan
13	Menyimpan dan mengarsipkan laporan kegiatan di seksi Kesos	Jumlah kegiatan yang pengarsipan	12 kegiatan
14	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	Jumlah kegiatan yang diberikan pimpinan	12 kegiatan

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSAL



EVI PURNAMAWATI, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP. 197305291999012001

Pihak Pertama
**PENGELOLA KESEJAHTERAAN
SOSIAL**



PURWATI
Pengatur

NIP. 196706081987012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **OKTORA KURNIAWAN, S.Sos**

Jabatan : **Pengadministrasi Pemerintahan**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DISMA KURNIA BUDI, S.STP**

Jabatan : **Kepala Seksi Tata Pemerintahan Desa/Kelurahan**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**

DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

OKTORA KURNIAWAN, S.Sos
Penata Muda
NIP. 197710292002121006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengevaluasi Pemasukan PBB	Jumlah Pemasukan PBB	4 Kegiatan
2	Membuat dan Menyajikan RPJMDes dan RKP Desa	Jumlah Surat Masuk	280 surat
3	Membuat/Menyusun RAPBDesa menjadi APBDesa	Jumlah RPJMDes dan RKP Desa yang di adakan	1 kegiatan
4	Membuat dan menyajikan Peraturan Desa	Jumlah Perdes yang di adakan	1 kegiatan
5	Membuat LKPJ dan LPJ Kades	Jumlah LKPJ dan LPJ Kades yang di adakan	1 kegiatan
6	Mengikuti Konfrensi Sekdes di Kecamatan	Jumlah Konprensi Dinas yang di adakan	12 kegiatan
7	Mengatur dan mengontrol administrasi keuangan desa	Jumlah Pelayanan administrasi pertanahan desa yang diadakan	12 kegiatan
8	Melaksanakan pelayanan administrasi pertanahan	Jumlah administrasi keuangan desa yang diadakan	1 kegiatan
9	Menyiapkan dan melaksanakan rapat perangkat Desa	Jumlah rapat perangkat Desa yang diadakan	12 kegiatan
10	Mengevaluasi SPJ kegiatan Desa	Jumlah SPJ yang dievaluasi	12 kegiatan
11	Menerima dan meneliti surat masuk	Jumlah surat yang masuk	350 surat
12	Mengoreksi surat keluar	Jumlah surat yang keluar	350 surat

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**



DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN



OKTORA KURNIAWAN, S.Sos
Penata Muda
NIP. 197710292002121006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NANANG FARONI AGUS WIBOWO, SH**

Jabatan : **Pengadministrasi Pemerintahan**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DISMA KURNIA BUDI, S.STP**

Jabatan : **Kepala Seksi Tata Pemerintahan Desa/Kelurahan**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**


DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

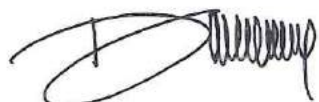

NANANG FARONI AGUS WIBOWO, SH
Penata Muda
NIP. 197208202002121010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengevaluasi Pemasukan PBB	Jumlah Pemasukan PBB	4 Kegiatan
2	Membuat dan Menyajikan RPJMDes dan RKP Desa	Jumlah Surat Masuk	1 kegiatan
3	Membuat/Menyusun RAPBDesa menjadi APBDesa	Jumlah RPJMDes dan RKP Desa yang di adakan	1 kegiatan
4	Membuat dan menyajikan Peraturan Desa	Jumlah Perdes yang di adakan	1 kegiatan
5	Membuat LKPJ dan LPJ Kades	Jumlah LKPJ dan LPJ Kades yang di adakan	1 kegiatan
6	Mengikuti Konfrensi Sekdes di Kecamatan	Jumlah Konprensi Dinas yang di adakan	12 kegiatan
7	Mengatur dan mengontrol administrasi keuangan desa	Jumlah Pelayanan administrasi pertanahan desa yang diadakan	12 kegiatan
8	Mengonsep dan melaksanakan pelayanan administrasi pertanahan	Jumlah administrasi keuangan desa yang diadakan	400 surat
9	Menyiapkan dan melaksanakan rapat perangkat Desa	Jumlah rapat perangkat Desa yang diadakan	12 kegiatan
10	Mengevaluasi SPJ kegiatan Desa	Jumlah SPJ yang dievaluasi	12 kegiatan
11	Menerima dan meneliti surat masuk	Jumlah surat yang masuk	350 surat
12	Mengoreksi surat keluar	Jumlah surat yang keluar	350 surat

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**



DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN



NANANG FARONI AGUS WIBOWO, SH
Penata Muda
NIP. 197208202002121010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURATA**

Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DISMA KURNIA BUDI, S.STP**

Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Desa/Kelurahan

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**

DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

SURATA
Pengatur Tingkat I
NIP. 196404142007011015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengevaluasi Pemasukan PBB	Jumlah Pemasukan PBB	4 Kegiatan
2	Membuat dan Menyajikan RPJMDes dan RKP Desa	Jumlah Surat Masuk	1 kegiatan
3	Membuat/Menyusun RAPBDesa menjadi APBDesa	Jumlah RPJMDes dan RKP Desa yang di adakan	1 kegiatan
4	Membuat dan menyajikan Peraturan Desa	Jumlah Perdes yang di adakan	1 kegiatan
5	Membuat LKPJ dan LPJ Kades	Jumlah LKPJ dan LPJ Kades yang di adakan	1 kegiatan
6	Mengikuti Konfrensi Sekdes di Kecamatan	Jumlah Konprensi Dinas yang di adakan	12 kegiatan
7	Mengatur dan mengontrol administrasi keuangan desa	Jumlah Pelayanan administrasi pertanahan desa yang diadakan	12 kegiatan
8	Mengonsep dan melaksanakan pelayanan administrasi pertanahan	Jumlah administrasi keuangan desa yang diadakan	360 surat
9	Menyiapkan dan melaksanakan rapat perangkat Desa	Jumlah rapat perangkat Desa yang diadakan	12 kegiatan
10	Mengevaluasi SPJ kegiatan Desa	Jumlah SPJ yang dievaluasi	12 kegiatan
11	Menerima dan meneliti surat masuk	Jumlah surat yang masuk	400 surat
12	Mengoreksi surat keluar	Jumlah surat yang keluar	400 surat

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**



DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN



SURATA
Pengatur Tingkat I
NIP. 196404142007011015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUNUS PUDJI WIBOWO**
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DISMA KURNIA BUDI, S.STP**
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Desa/Kelurahan

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**

DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

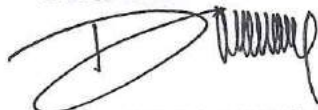
YUNUS PUDJI WIBOWO
Pengatur Tingkat I
NIP. 196508142007011011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengevaluasi Pemasukan PBB	Jumlah Pemasukan PBB	4 Kegiatan
2	Membuat dan Menyajikan RPJMDes dan RKP Desa	Jumlah Surat Masuk	1 kegiatan
3	Membuat/Menyusun RAPBDesa menjadi APBDesa	Jumlah RPJMDes dan RKP Desa yang di adakan	1 kegiatan
4	Membuat dan menyajikan Peraturan Desa	Jumlah Perdes yang di adakan	1 kegiatan
5	Membuat LKPJ dan LPJ Kades	Jumlah LKPJ dan LPJ Kades yang di adakan	1 kegiatan
6	Mengikuti Konfrensi Sekdes di Kecamatan	Jumlah Konfrensi Dinas yang di adakan	12 kegiatan
7	Mengatur dan mengontrol administrasi keuangan desa	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan
8	Mengonsep dan melaksanakan pelayanan administrasi pertanahan	Jumlah administri pertanahan yang dilaksanakan	350 kegiatan
9	Menyiapkan dan melaksanakan rapat perangkat Desa	Jumlah rapat perangkat Desa yang diadakan	12 kegiatan
10	Mengevaluasi SPJ kegiatan Desa	Jumlah SPJ yang dievaluasi	12 kegiatan
11	Menerima dan meneliti surat masuk	Jumlah surat yang masuk	300 surat
12	Mengoreksi surat keluar	Jumlah surat yang keluar	300 surat

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**



DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN



YUNUS PUDJI WIBOWO
Pengatur Tingkat I
NIP. 196508142007011011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATANGGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JAKA PURNOMO**

Jabatan : **Pengadministrasi Pemerintahan**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DISMA KURNIA BUDI, S.STP**

Jabatan : **Kepala Seksi Tata Pemerintahan Desa/Kelurahan**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**


DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN


JAKA PURNOMO
Pengatur
NIP. 197110032010011002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengevaluasi Pemasukan PBB	Jumlah Pemasukan PBB	4 Kegiatan
2	Membuat dan Menyajikan RPJMDes dan RKP Desa	Jumlah Surat Masuk	1 kegiatan
3	Membuat/Menyusun RAPBDesa menjadi APBDesa	Jumlah RPJMDes dan RKP Desa yang di adakan	1 kegiatan
4	Membuat dan menyajikan Peraturan Desa	Jumlah Perdes yang di adakan	1 kegiatan
5	Membuat LKPJ dan LPJ Kades	Jumlah LKPJ dan LPJ Kades yang di adakan	1 kegiatan
6	Mengikuti Konfrensi Sekdes di Kecamatan	Jumlah Konprensi Dinas yang di adakan	12 kegiatan
7	Mengatur dan mengontrol administrasi keuangan desa	Jumlah Pelayanan administrasi pertanahan desa yang diadakan	12 kegiatan
8	Mengonsep dan melaksanakan pelayanan administrasi pertanahan	Jumlah administrasi yang dilaksanakan	300 surat
9	Menyiapkan dan melaksanakan rapat perangkat Desa	Jumlah rapat perangkat Desa yang diadakan	12 kegiatan
10	Mengevaluasi SPJ kegiatan Desa	Jumlah SPJ yang dievaluasi	12 kegiatan
11	Menerima dan meneliti surat masuk	Jumlah surat yang masuk	350 surat
12	Mengoreksi surat keluar	Jumlah surat yang keluar	350 surat

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**


DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN


JAKA PURNOMO
Pengatur
NIP. 197110032010011002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATANGEGER KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDRI SULISTYONO**
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DISMA KURNIA BUDI, S.STP**
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Desa/Kelurahan

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam Program Kerja sebagaimana dalam lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**


DISMA KURNIA BUDI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN


ANDRI SULISTYONO
Pengatur
NIP. 197603232010011005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN**

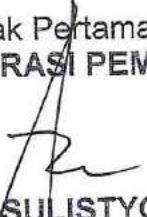
NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengevaluasi Pemasukan PBB	Jumlah Pemasukan PBB	4 Kegiatan
2	Membuat dan Menyajikan RPJMDes dan RKP Desa	Jumlah Surat Masuk	1 kegiatan
3	Membuat/Menyusun RAPBDesa menjadi APBDesa	Jumlah RPJMDes dan RKP Desa yang di adakan	1 kegiatan
4	Membuat dan menyajikan Peraturan Desa	Jumlah Perdes yang di adakan	1 kegiatan
5	Membuat LKPJ dan LPJ Kades	Jumlah LKPJ dan LPJ Kades yang di adakan	1 kegiatan
6	Mengikuti Konfrensi Sekdes di Kecamatan	Jumlah Konprensi Dinas yang di adakan	12 kegiatan
7	Mengatur dan mengontrol administrasi keuangan desa	Jumlah Pelayanan administrasi pertanahan desa yang diadakan	12 kegiatan
8	Mengonsep dan melaksanakan pelayanan administrasi pertanahan	Jumlah administrasi pertanahan yang dilaksanakan	350 berkas
9	Menyiapkan dan melaksanakan rapat perangkat Desa	Jumlah rapat perangkat Desa yang diadakan	12 kegiatan
10	Mengevaluasi SPJ kegiatan Desa	Jumlah SPJ yang dievaluasi	12 kegiatan
11	Menerima dan meneliti surat masuk	Jumlah surat yang masuk	350 surat
12	Mengoreksi surat keluar	Jumlah surat yang keluar	350 surat

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN**


DISMA KURNIA BUDI S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199102092014061001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN


ANDRI SULISTYONO
Pengatur
NIP. 197603232010011005